

*Законный
интерес*

ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования
Российской Федерации.
Г. Астрахань.

ПРИКАЗ

27 декабря 2017 года
«О противодействии коррупции»

№ 406

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с приказами Фонда социального страхования РФ от 20.06.2016 года № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования РФ на 2016- 2017 годы» и от 01.09.2014 года № 353 «Об утверждении Порядка сообщения работниками центрального аппарата Фонда социального страхования РФ сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» на 2018- 2019 годы.
2. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» с соответствующими приложениями.
3. Утвердить прилагаемое Положение о работе с кадровым резервом в ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» для выдвижения на руководящие должности (приложение № 1).
4. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения испытания при приеме на работу в ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» (приложение № 2).
5. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения сотрудниками ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (приложение № 3).
6. Руководителям структурных подразделений, другим должностным и материально- ответственным лицам обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом ФБУ Центра реабилитации «Тинаки».
7. Начальнику отдела кадров ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений, других должностных и материально –

ответственных лиц ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» с Антикоррупционной политикой ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» с соответствующими приложениями.

8. Начальнику отдела кадров совместно с руководителями структурных подразделений ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» изучить Положение о работе с кадровым резервом для выдвижения на руководящие должности и с Положением о порядке прохождения испытания при приеме на работу.
9. Координацию работы структурных подразделений, других должностных и материально-ответственных лиц по выполнению Плана ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» возложить на заместителя директора по общим вопросам Потапова В.А и начальника отдела кадров Евлашеву О.М.
10. Копию Плана ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» направить в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования РФ (Евлашева О.М).
11. Начальнику отдела кадров Евлашевой О.М. обеспечить предоставление информации о выполнении мероприятий Плана в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования РФ в следующие сроки:
 - а) за I квартал отчетного года – до 30 мая 2018 года;
 - б) за II квартал отчетного года- до 31 августа 2018 года;
 - в) за III квартал отчетного года до 09 ноября 2018 года;
 - г) за отчетный год – до 01 марта 2018 года.
10. Сотрудникам ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» обеспечить учет и хранение подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в соответствии с положением о Порядке сообщения сотрудниками ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
11. Бухгалтерии (Ревкова Т.В.) осуществлять постановку на бюджетный учет подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и переданных сотрудниками ФБУ Центра реабилитации «Тинаки».
12. Утвердить состав оценочной Комиссии по рассмотрению подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и

переданных сотрудниками ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» (приложение № 4)

13. Начальнику отдела кадров Евлашевоц О.М. ознакомить руководителей структурных подразделений с положением о Порядке сообщения сотрудниками ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
14. Руководителям структурных подразделений довести настоящий Порядок сообщения до сведения подчиненных сотрудников.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» по общим вопросам Потапова В.А.

Директор



И.А.Брынцева