

Утверждено  
приказом ФБУ Центра реабилитации «Тинаки»  
от 25 апреля 2016 года № 66

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению сотрудников ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» и урегулированию конфликта интересов, в том числе при размещении заказов для государственных нужд.**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по соблюдению требований Кодекса профессиональной этики сотрудников ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» (далее- Кодекса профессиональной этики) и урегулированию конфликта интересов (далее- Комиссия), в том числе при размещении заказов для государственных нужд.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, актами Президента РФ, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты РФ, Фонда социального страхования РФ, ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является:

- содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности;
- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», граждан, организаций, общества Российской Федерации.

4. Комиссия, образуемая в ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе при размещении заказов для государственных нужд, в отношении:

- заместителей директора ФБУ Центра реабилитации «Тинаки»;
- руководителей структурных подразделений, других должностных и материально- ответственных лиц, ФБУ Центра реабилитации «Тинаки»;
- других сотрудников ФБУ Центра реабилитации «Тинаки».

### **II. Порядок образования комиссии.**

5. Состав Комиссии утверждается приказом директора ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» и не может быть менее 7 человек.

6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел кадров.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) один из заместителей директора ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», который является председателем Комиссии;

б) представитель договорного отдела, отдела кадров, руководители и сотрудники других структурных подразделений;

в) представители органов исполнительной власти, общественных организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов (по согласованию).

9. Число независимых экспертов должна составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию на общественных началах.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **III. Порядок работы Комиссии.**

12. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении сотрудником ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» поступков, порочащих его честь, достоинство, или об ином нарушении сотрудником ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» требований Кодекса профессиональной этики;

б) информация о наличии у сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», в том числе при выполнении им функций, связанных с размещением заказа для государственных нужд, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Положения должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество и должность сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки»;

- описание нарушения сотрудником ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» требований к профессионально-этическому поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

14. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение сотрудником ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» требований Кодекса профессиональной этики или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщений о преступлениях и административных нарушениях, а также анонимных обращений, не приводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

16. Председатель Комиссии в 3-х дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения, выносит письменное решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 14 настоящего Положения..

Проверку информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

17. По письменному запросу председателя Комиссии директор ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» может дать указание о подготовке дополнительных сведений, необходимых для работы Комиссии, а также о направлении в установленном порядке запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации о предоставлении в Комиссию соответствующей информации.

18. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о совершении сотрудником ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» поступков, порочащих его честь и достоинство или об ином нарушении сотрудником требований к профессионально-этическому поведению, либо о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания Комиссии.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

20. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

21. Заседание Комиссии проводится при участии сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», в отношении которого рассматриваются материалы. Заседание Комиссии переносится, если сотрудник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

23. Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения сотрудником ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» положений Кодекса профессиональной этики;

- устанавливает, что сотрудник ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» нарушил положения Кодекса профессиональной этики.

25. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- устанавливает факт наличия личной заинтересованности сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

26. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в её заседании.

28. В протоколе указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к профессионально-этическому поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) источник информации, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии;
- в) дата поступления информации в Комиссию и дата её рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования.

29. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

30. Копию решения Комиссии в течении 3-х дней со дня принятия решения направляются директору и сотруднику ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» а также по решению Комиссии- иным заинтересованным лицам.

31. При установлении Комиссией факта конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействия) сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», совершении сотрудником ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы направляются директору ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» для принятия следующих мер:

- отстранение сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» от выполнения задания, с которым связан конфликт интересов;
- привлечение сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьями 192-193 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- передача информации в правоохранительные или иные административные органы.

32. Решение Комиссии, принятое в отношении сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», хранится в его личном деле.

Утверждено  
приказом ФБУ Центра реабилитации «Тинаки»  
от 25 апреля 2016 года № 66

### СОСТАВ

Комиссии ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению сотрудников ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» и урегулированию конфликта интересов в том числе при размещении заказов для государственных нужд.

1. Председатель комиссии:  
Потапов Виктор Андреевич - заместитель директора по общим вопросам.
2. Заместитель председателя комиссии:  
Мартьянова Елена Борисовна - юрисконсульт.
3. Члены комиссии:  
Титова Анастасия Владимировна - заместитель директора по экономике.  
Дъяков Владимир Владимирович - начальник отдела материально-технического снабжения.  
Евлашева Олеся Михайловна - начальник отдела кадров.  
Авдеева Валентина Михайловна - ведущий специалист отдела организации торгов.  
Соглаева Светлана Васильевна - главная медицинская сестра.  
Ткачева Мария Александровна - бухгалтер.  
Умербаева Нурслу Ибатовна - ведущий специалист сельского совета.

Секретарь комиссии:  
Исалиева Елена Юрьевна - инспектор по кадрам