

ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования  
Российской Федерации «Тинаки»  
г. Астрахань  
ПРИКАЗ

12.11.2020 года

№ 295

«Об изменении состава комиссии  
о противодействии коррупции и конфликте интересов»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 01.10.2012 года № 351 и в соответствии с приказом ФБУ Центр реабилитации «Тинаки» от 25.04.2016 года № 66 «О Комиссии центрального аппарата Фонда социального страхования РФ по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников Фонда социального страхования РФ и урегулированию конфликта интересов, в том числе, при размещении заказов для государственных нужд»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из состава комиссии ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников Фонда социального страхования РФ и урегулированию конфликта интересов, в том числе, при размещении заказов для государственных нужд, утвержденной приказом директора ФБУ ЦР ФСС РФ «Тинаки» от 25.04.2016 года № 66 (приложение № 2) Потапова Виктора Андреевича.
2. Утвердить новый состав Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению сотрудников ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» и урегулированию конфликта интересов, в том числе при размещении заказов для государственных нужд (приложение № 2).
3. Начальнику отдела кадров ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» Исалиевой Е.Ю. ознакомить с данным приказом руководителей структурных подразделений и сотрудников ФБУ Центра реабилитации «Тинаки».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» по общим вопросам Авдеевой В.М.

Директор

 И.А. Брынцева

Приложение № 1

Утверждено

Приказом директора ФБУ Центр  
реабилитации «Тинаки» от  
25.04.2016 года № 66

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению сотрудников ФБУ Центр реабилитации «Тинаки» и урегулированию конфликта интересов, в том числе при размещении заказов для государственных нужд

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению сотрудников ФБУ Центр реабилитации «Тинаки» и урегулированию конфликта интересов, в том числе при размещении заказов для производственных нужд

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Тинаки» (далее - ФБУ Центр реабилитации «Тинаки»), а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности;
- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», граждан, организаций, общества Российской Федерации.

1.4. Комиссия, образуемая в ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессиональному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении:

- руководителей структурных подразделений, других должностных лиц и сотрудников ФБУ Центра реабилитации «Тинаки».

## **II. Порядок образования комиссии**

Состав Комиссии утверждается приказом директора ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» и не может быть менее 7 человек.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел кадров.

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными голосами.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) один из заместителей директора ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», который является председателем Комиссии;

б) представитель договорного отдела, отдела кадров, руководители структурных подразделений и другие сотрудники;

в) представитель органов исполнительной власти, приглашаемый в качестве независимого эксперта (по согласованию).

2.3. Независимый эксперт включается в состав Комиссии по согласованию на общественных началах.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

## **III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении сотрудниками ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении сотрудником ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» требований Кодекса профессиональной этики;

б) информация о наличии у сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» Центра, в том числе при выполнении им функций, связанных с размещением заказов для производственных нужд, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения

а) фамилию, имя, отчество и должность сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки»;

б) описание нарушения сотрудником ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» требований к профессионально-этическому поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение сотрудником требований Кодекса профессиональной этики или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщений о преступлениях и административных нарушениях, а также анонимных обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3-х дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, выносит письменное решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

3.6. По письменному запросу председателя Комиссии директор ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» может дать указание о подготовке дополнительных сведений, необходимых для работы Комиссии, а также о направлении в установленном порядке запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации о представлении в Комиссию соответствующей информации.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о совершении сотрудником ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» поступков, порочащих его честь и достоинство или об ином нарушении сотрудником требований к профессионально-этичному поведению, либо о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

3.10. Заседание Комиссии проводится при участии сотрудника ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», в отношении которого рассматриваются материалы. Заседание Комиссии переносится если сотрудник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться

должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункт 12 настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения сотрудником положений Кодекса профессиональной этики;

б) устанавливает, что сотрудник нарушил положения Кодекса профессиональной этики.

3.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности сотрудника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) устанавливает факт наличия личной заинтересованности сотрудника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.13. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.14. решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

3.15. В протоколе указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к профессионально-этическому поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.16. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в

письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.17. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору ФБУ Центра реабилитации «Тинаки», сотруднику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. При установлении Комиссией факта конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника, совершении сотрудником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы направляются директору ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» для принятия следующих мер:

- отстранение сотрудника от выполнения задания, с которыми связан конфликт интересов;
- привлечение сотрудника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьями 192-193 Трудового Кодекса Российской Федерации; передача информации в правоохранительные или иные административные органы.

3.19. Решение Комиссии, принятое в отношении сотрудника, хранится в его личном деле.